

VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA

TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Suhde muihin säännöksiin

SSV ry:n hallinnossa, varojen hoidossa, kirjanpidossa, tilinpäätöksessä ja tilintarkastuksessa on noudatettava kirjanpitolain ja –asetuksen, tilintarkastuslain, yhdistyslain ja yhdistyksen omien sääntöjen lisäksi tämän talousohjesäännön määräyksiä.

Yhdistyksen kokous

- Vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi toimintavuodeksi.
- Määrää jäseniltä kannettavat jäsenmaksut sekä valitsee tilintarkastajan ja heidän varamiehensä.
- Käsittelee toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen edelliseltä tilikaudelta.
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää hallitukselle ja muille tilinvelvollisille vastuuvapauden.
- Päätetään niistä perusteista, joiden mukaan yhdistyksen toimihenkilöiden kulut korvataan.
- Vahvistaa talousohjesäännön

Hallitus

- Hallitus valitsee keskuudestaan tositetarkastajan(talousvastaavan), joka käy puolivuositain kaikki emoseuran- ja joukkueiden tositteet läpi.
- Valmistele yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä panee täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset.
- Vastaa toimintakertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.
- Huolehtii yhdistyksen taloudenpidosta.
- Päättää suuremmista taloudellisista sopimuksista ja talouspoikkeamista.
- Ottaa ja erottaa seuran työntekijät
- Päättää toiminnanjohtajan euromääräisen ylärajan taloudellisten sopimusten tekemisessä.

Puheenjohtajisto

- Puheenjohtajistoon kuuluvat yhdistyksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.
- Päättää toiminnanjohtajan työsuhteen ehdoista.
- Puheenjohtaja hyväksyy toiminnanjohtajan matkalaskut, päivärahat ja kuluselvitykset.

Toiminnanjohtaja

SalibandySeura Viikingit ry (SSV ry.)
Hyväksytään vuosikokouksessa 28.10

VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA

- Vastaa yhdistyksen toiminnasta ja taloudesta.
- Hyväksyy talousarvion mukaiset tilaukset, laskut ja maksumääräykset.
- Päättää pienemmistä taloudellisista sopimuksista ja talouspoikkeamista, joista informoidaan yhdistyksen hallitusta.
- Käy jokaisessa yhdistyksen hallituksen kokouksessa seuran taloustaulukon läpi ja selvittää emoseuran taloudellisen tilanteen.
- Hyväksyy työntekijöiden matkalaskut, päivärahat ja kuluselvitykset.
- Päättää yhdessä puheenjohtajan kanssa työntekijöiden työsuhteiden ehdoista.
- Päättää enintään kolmen kuukauden pituisista työsuhteista.

Joukkueiden johtajat ja rahastonhoitajat

- Vastaavat siitä, että omalla vastuualueella noudatetaan taloudellisuutta, talousarviota ja seuran antamia sääntöjä.
- Joukkueen johtaja ja rahastonhoitaja vastaavat yhdessä joukkueen kirjanpidon järjestämisestä asianmukaisella tavalla lakeja ja asetuksia noudattaen.
- Laskun kierto joukkueissa:
 - Matkalasku: Laskun tekijä allekirjoittaa matkalaskun, joukkueenjohtaja hyväksyy matkalaskun ja rahastonhoitaja maksaa laskun.
 - Muut laskut, jokaisesta tositteesta pitää löytyä selvitys siitä, miten se liittyy joukkue toimintaan
 - Jos joukkueessa ei ole erikseen rahastonhoitajaa, tai lasku koskee häntä, laskut hyväksyy seuran toiminnanjohtaja.

TILINTARKASTUS

Tilintarkastajiksi valitaan sääntöjen määräämällä tavalla esteettömät ja pätevät henkilöt tarkastamaan tilikauden hallintoa, taloudenhoitoa ja tilejä.

TALOUSARVIO

Tulevan vuoden talousarvio laaditaan toiminnanjohtajan johdolla. Toiminnanjohtajan laatiman talousarvioesityksen käsittelee hallitus ja vahvistaa hallituksen esityksestä yhdistyksen kokous.

TILINPÄÄTÖS

Yhdistyksen tilikausi on 1.7-30.6. (heinäkuun ensimmäisestä päivästä seuraavan vuoden kesäkuun viimeiseen päivään)

Vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisestä huolehtii hallitus ja se esitetään yhdistyksen kokoukselle vahvistettavaksi sekä vastuuvapauden myöntämiseksi hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

KASSAN JA RAHALIIKENTEN HOITO

**SalibandySeura Viikingit ry (SSV ry.)
Hyväksytään vuosikokouksessa 28.10**

VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA

Rahaliikenteen hoidosta vastaa toiminnanjohtaja.

Pankkitilien käytöstä vastaa toiminnanjohtaja.

OMAISUUDEN HOITO

Seuran työntekijät, joukkueiden johtajat ja rahastonhoitajat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään oleva yhdistyksen omaisuus pidetään tarkoituksenmukaisessa käytössä ja kunnossa.

Kalustosta ja muusta irtaimesta käyttöomaisuudesta pidetään luetteloa. Luettelon ylläpitämisestä vastaa toiminnanjohtaja.

Normaalien toiminta- ja rahoituskulujen ylitse jäävistä, maksuvalmiiden käteisvarojen sijoituksista rahalaitoksiin päättää toiminnanjohtaja hallituksen myöntämissä puitteissa.

MATKAKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Seurassa vuosikokous hyväksyy maksuperusteet toiminnassa mukana oleville henkilöille. Seurassa kaikki matkakustannukset ja palkkiot korvataan verohallituksen korvaamista koskevan kulloinkin voimassaolevan päätöksen mukaisesti.