



## Perussääntöjä

Jokainen SSV:n joukkue on velvollinen huolehtimaan joukkueensa taloudesta, varoista ja kirjanpidosta lakien ja asetusten mukaan. Joukkueen kirjanpito toimitetaan seuran toimistolle kaksi kertaa vuodessa. Kirjanpitokaudet ovat: 1.1. -30.6. ja 1.7.-31.12. Kirjanpito toimitetaan toimistolle elokuussa ja tammikuussa. Määräaikoja on noudatettava! Seura voi tarvittaessa tarkistaa joukkueen kirjanpidon tai pyytää kirjanpitoa tehtäväksi lyhyemmissä jaksoissa. Jokaisella joukkueella on pankkitili Aktiassa. Tiliä saa käyttää ainoastaan joukkueen rahaliikenteen hoitoon. Joukkueen rahastonhoitaja saa tilille käyttöoikeuden. Seuralla on tileille katseluoikeus. **Kaiken rahaliikenteen on kuljettava tilien kautta. Kaikki laskut tulee maksaa suoraan tililtä ja tai maksaa kuitteja vastaan ostajalle.**

Kaikki tiliotteen tapahtumat (myös + merkkiset) numeroidaan juoksevasti tilikauden ensimmäisestä tapahtumasta alkaen (aloittaen numerosta 1) aina tilikauden viimeiseen tapahtumaan asti. Järjestysnumero merkitään tiliotteen oikeaan laitaan.

Tositemateriaalissa on oltava jokaista menoa koskien selvitys siitä mitä se koskee, eli kaikista menoista tulee löytyä ostokuitti tai lasku. Ostokuitin tai laskun oikeaan yläreunaan merkitään tiliotteen mukainen juokseva numero. Tuloista pitää kirjanpitoon liittää selvitys (esim. kausimaksuista budjettipohja jossa merkitty summat ja eräpäivät; sponssirahoista sopimus tai vaikka sähköpostikeskustelu, jossa asiasta sovittu).

Ostokuiteista on käytävä ilmi, 1) mistä ostoksesta on kyse ja 2) miten se liittyy seuran toimintaan. Isompien ostosten osalta tulee pyytää myyjältä merkintä kuittiin, ja pienten ostojen osalta tehdä itse kuittiin tai erilliselle paperille, selvitys oston perusteesta. Esim. Limukorin kuittiin "Vanheppainilla 22.8. tarjoilu." Mikäli ostokuitti on pienempi kokoinen kuin **A4 tulee se nitoa tai kopioida A4 paperille.**

Jos esim turnausten osallistumismaksuista ei ole saatu laskua, kirjanpitoon voidaan liittää turnaukskutsu. Turnaukskutsu voi olla printti sähköpostilla tulleesta kutsusta tai printti turnauksen/seuran nettisivuilta. Kutsun voi myös pyytää järjestävältä seuralta. *Mikäli asianmukaista tositetta tai muuta selvitystä menosta ( tositteettomat suoritukset, tai täysin urheilutoimintaan liittymättömät ostot joista ei ole selvitystä) ei ole, voidaan menoerä tulkita aiheettomaksi, ja sen seurauksena noston/maksun suorittanut henkilö jää velkaa ry:lle ko. summan. **Myös verottajalla on mahdollisuus tulkita maksu saajan veronalaiseksi tuloksi.***

## Kirjanpito pohjan täyttäminen (paperiversio)

Yhteenvetolomakkeisiin merkitään ylös joukkueen nimi ja ajanjakso, jolta tilitys toimitetaan. Lisäksi merkitään joukkueen tilinumero. Lomakkeessa kysytään tilin alkusaldoa ko. tilijakson alussa ja loppusaldoa tilijakson lopussa. Saldot helpottavat tietojen tarkistamista! Eli jakson lopussa aina tarkistetaan että alkusaldo+tulos=loppusaldo!

Rahastonhoitaja allekirjoittaa valmiin yhteenvetolomakkeen ja vastaa täten antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Tämän jälkeen lomake, tiliotteet ja tositteet toimitetaan seuran toimistolle mapissa/muovipussissa – ensin **koko jakson tiliotteet** ja sitten tositteet numerojärjestyksessä.

**Kilometrikorvauksia** ja päivärahoja maksettaessa on aina oltava matkalasku, josta käy ilmi päivämäärä, matkan tarkoitus, matkareitti ja kilometrimäärä sekä päivärahojen kyseessä ollessa



lähtö- ja paluuaika. Myös muita kulukorvauksia maksettaessa kirjanpitoon on liitettävä tositteet, ja selvitys miten se liittyy joukkueen toimintaan.

**HUOM. Kaikki emo-SSV:n tai joukkueiden sisäiset rahansiirrot** merkitään kohtiin **4** (seuran sisäiset tulot) ja **20** (seuran sisäiset maksut). **Eli seuran sisäisissä maksuissa ei tapahtumia eritellä allamainittaviin ryhmiin menon/tulon laadun perusteella, vaan ne laitetaan em. ryhmiin.** Tämä siksi jotta seuran sisäiset maksut eivät koko seuran lopullisessa tilinpäätöksessä tuplaantuisi.

## **Kirjanpitopohjan täyttäminen**

(Excel-**taulukko**) Ohjeet löytyvät taulukon ensimmäiseltä välilehdeltä!

## **Tiliöintiluokat**

Tiliotteeseen merkitään numerolla (tilioitteessa on oma tiliointi sarake tätä varten), mihin ryhmään se on kirjanpitopohjaan kirjattu eli tiliöity! Tämä merkintä helpottaa pääkirjanpitäjän ja tilintarkastajan työtä, kun he tarkistavat kirjanpitoja.

Alla olevassa listassa on jokaiselle riville kuuluvia esimerkkituloja ja –menoja. Listaa on ainakin alussa hyvä käyttää apuna kirjaamisessa. Lista ei ole kaiken kattava, joten ongelmien ilmetessä voi ottaa yhteyttä seuran toimistolle.

### **Tulot:**

- 1. Maksut jäseniltä:** Kirjatkaa tähän kaikki maksut, jotka oman joukkueen jäsenet tai heidän vanhempansa ovat suorittaneet. Esim. kuukausi/kausimaksut ja myös maksut varusteista ja muusta pelaajien maksuihin liittyvistä.
- 2. Jäsenmaksut:** Joukkueet eivät käytä tätä-**EMOSEURAN KÄYTÖSSÄ!**
- 3. Korkotulot:** Pankin maksamat korot – taitaa tulla kerran vuodessa pieni summa.
- 4. Seuran sisäiset tulot ja palautukset:** Esim. emo-SSV:n välittämät kasvattajarahat/talkootyökorvaukset, sekä toisen seuran joukkueen maksama salivuokra joukkueen pelivuorosta tai vaikkapa talkootyöstä saatu korvaus toisen SSV-joukkueen turnauksista. Seuran ulkopuolisilta tullut vuokra tai talkookorvaus kohtaan 8.
- 5. Sponsorointitulot:** Kaikki joukkueen ja seuran ulkopuolelta tulevat ilmoitus-, lahjoitus- ja keräystulot vähentämättöminä.
- 6. Myyntitulot:** Jos joukkue myy esim. arpoja niin myynnin tulot kirjataan vähentämättöminä tähän sarakkeeseen. Eli tähän kaikki rahat jotka myyntikeikasta saadaan (menot esim. puffetin paperikupit merkitään menopuolelle tarvikkeisiin 15 tai esim. arpojen tilitys arpajaisten järjestäjälle merkitään menopuolelle muihin kuluihin 22).
- 7. Menojen palautukset:** Tiivistetysti kaikki joukkueen maksuista tuleva palautus. Emo-SSV:n palauttama raha kohtaan 4.
- 8. Muut tulot:** Tulot joille ei löydy paikkaa yllä olevista sarakkeista.

**Menot:**

9. **Hallivuokrat:** Kaikki muut paitsi emo-SSV:lle ja toisille seuran joukkueelle maksetut hallivuokrat, jotka laitetaan kohtaan 20.
10. **Posti-, pankki-, puhelin- ym. toimistokulut:** Esim. postimaksut, toimistotarvikkeet, pankin veloittamat tilinkäyttökulut, mahdolliset puhelinkulut.
11. **Erotuomaripalkkiot:** Palkkiot, jotka joukkue on maksanut erotuomareille (bruttosumma). Erotuomarikuitti laitettava joukkueen kirjanpitoon. Kuitissa oltava et:n nimi, sotu, osoite, tiedot pelistä (ottelupari, paikka, pvm, sarja).
12. **Emoseuran käytössä.**
13. **Lisenssit ja pelaajasirot:** Tähän kirjataan joukkueen tililtä maksetut lisenssit; liitteeksi maksulappu tai printti nettipankista. Tähän kirjataan joukkueen SSBL:lle maksamat kirjaamismaksut pelaajasiirroista; liitteeksi kopio siirtopaperista.
14. **Emoseuran käytössä**
15. **Tarvikkeet ja asusteet:** Mailat, pallot, suojat, peliasut, ensiapuvälineet jne. Huom. toimistokulut kohtaan 10. Kaikista ostoista tulee kirjanpitoon liittää alkuperäinen kuitti.
16. **Koulutus:** Valmentajien ja toimihenkilöiden koulutuksesta aiheutuneet kulut. Huom. Ei emo-SSV:lle maksettava koulutus (joka kohtaan 20).
17. **Tulojen palautukset:** Esim. joku pelaaja on maksanut liikaa kausimaksua ja joukkue joutuu palauttamaan ylimaksun.
18. **Turnauksista ja sarjaan osallistumisesta aiheutuvat kulut:** Kaikki peli- ym. matkoista aiheutuvat kustannukset sekä kaikista sarjoista (liiton, alueliiga) osallistumiskulut. Esim.turnausmaksut, majoitus, ruokailut, bussivuokrat, laivamatkat jne.
19. **Emoseuran käytössä**
20. **SSVn sisäiset maksut:** Tähän vuokratulot, matkalaskut ja muut sisäiset maksut, joita on maksettu emo-SSV tai muiden SSV-joukkueiden tileille. Esim. seuran järjestämä koulutus, seuran laskuttamat salivuorot, toiselta joukkueelta ostetut vuorot tai heille maksettava osuus jostain talkookeikasta.
21. **Kokous-, edustus- ja virkistyskulut:** Kustannukset, jotka aiheutuvat joukkueen järjestämistä tilaisuuksista (pikkujoulut ym.), tiimipalavereiden kahvituksesta. Päätäjäisiin ym. tilaisuuksiin ostetuista tarjoiluista tulee kirjanpitoon kuitin liitteeksi selvittää tapahtuman tarkoitus ja osallistujalista. **Huom. ei alkoholijuomien ostoa joukkueen varoista!**
22. **Muut kulut:** Kulut, joita ei voi ryhmitellä yllä oleviin ryhmiin. Mm. mahdolliset kasvattajarahat.